

REPERES DU POSTE

INTITULE DU POSTE	SERVICE
AIDE A DOMICILE	SERVICE D'AIDE A DOMICILE
N + 1	REMPLAÇANT EN CAS D'ABSENCE
RESPONSABLE DE SECTEUR	AIDE A DOMICILE

PROFIL DU POSTE

Descriptif du poste

Une aide à domicile accompagne et stimule des personnes fragilisées par l'âge, la maladie, le handicap dans les actes essentiels et les activités ordinaires de la vie. Elle les aide à avoir une vie sociale et culturelle. Elle contribue à leur bien être physique et psychique.

Missions principales et activités (non exhaustif)

Toute activité doit être accompagnée et expliquée

- Activités techniques dans le respect du plan d'aide établi et du maintien de l'autonomie
 - Alerter sur des besoins d'aménagement pour prévenir les risques
 - Aider à la réalisation de la toilette
 - Aider à l'habillage/déshabillage
 - Surveiller la prise des médicaments s'ils ont été préparés au préalable par l'infirmière selon la prescription
 - Préparer des repas équilibrés et aider à prendre les repas
 - Réaliser l'entretien courant du logement
 - Entretenir le linge
 - Aider à la réalisation des tâches administratives (courrier, prise de rendez-vous, classement ...)
 - Accompagner les sorties
 - Faire les courses
 - Aider aux mobilisations simples ou complexes
 - Collaborer avec les différents intervenants à domicile
- Activités sociales
 - Inciter et stimuler les bénéficiaires à avoir des activités, et leur en proposer (jeux de société, cartes, lecture du journal, danse, chant, activité manuelle ...)
 - Prendre en compte l'histoire, les habitudes et l'environnement (animaux domestiques ...) de la personne
 - Aider et favoriser le maintien du lien social de la personne tout en tenant compte de sa perte d'autonomie
 - Collaborer avec les aidants
- Activités administratives
 - Alerter le responsable de secteur sur l'évolution d'un dossier
 - Tenir à jour le cahier de liaison-transmission
 - Remplir les feuilles mensuelles et kilométriques, et les remettre au Responsable de Secteur
 - Appliquer la procédure de télégestion

Principales compétences requises

Savoir	Savoir faire	Savoir être
<ul style="list-style-type: none"> - Procédure d'hygiène et de sécurité - Connaître les techniques de travail (ménage, repas, entretien du linge) - Maîtriser les techniques d'aide à la toilette, de mobilisation et de change de protection - Avoir des notions sur les pathologies - Connaître le matériel à utiliser - Connaître le rôle des différents intervenants - Connaître les procédures et les protocoles - Connaître ses missions et leurs limites 	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir s'organiser et gérer son temps - Lire et écrire en français - Compter - Savoir rendre compte - Communiquer - Transmettre des informations - Respecter les limites de ses compétences - Avoir du professionnalisme dans la relation, adopter une juste distance - Savoir faire face à l'urgence – prioriser - Avoir des capacités d'initiative - Respecter les procédures et les protocoles 	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir le sens de l'écoute - Etre discret - Etre patient - Savoir d'adapter aux situations - Etre réactif - Etre ferme et diplomate - Etre disponible dans le cadre de l'intervention - Etre ponctuel - Connaître et se souvenir des habitudes de chacun - Aimer le travail en lien avec les personnes - Etre tolérant - Etre courtois - Avoir une tenue adaptée - Etre autonome - Savoir se remettre en question

Conditions d'exercice

Travailler au domicile des bénéficiaires et réaliser des déplacements au quotidien
Avoir le permis B et un moyen de locomotion individuel
Travailler le week end et les jours fériés

Hygiène et Sécurité Les principaux risques

Risque routier
Risques infectieux et biologiques
Risques de troubles musculo-squelettique
Gestion de l'agressivité et des comportements déviants
Risque de chutes
Animaux de compagnie

Moyens techniques mis à disposition

Cartable : blouses
Protocoles et procédures à suivre
Fiches d'intervention

Diplôme - Qualification Expérience

Catégorie A : Agent à domicile – pas de condition de diplôme
Catégorie B : Employé à domicile – Etre titulaire du diplôme, certification ou titre indiqués dans l'accord de branche du 29 mars 2002 relatif aux emplois et aux rémunérations ; ou être en cours de validation du diplôme d'auxiliaire de vie sociale (par la voie de la formation ou de la VAE)
Catégorie C : Auxiliaire de Vie Sociale – Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie Sociale (DEAVS) ou BEP Sanitaire et Sociale mention Aide à Domicile

Encadrement de personnel
OUI / NON

Responsabilité financière d'un budget
OUI/ NON

Relations internes

Le Responsable de Secteur
Les aides à domicile et les aides soignant(e)s, et éventuellement des stagiaires
Le Service RH pour les formations et pour les feuilles de paie, le service de facturation pour les bénéficiaires du service.

Relations externes

La famille et les aidants
Les intervenants médicaux et paramédicaux
Les tuteurs/curateurs et les assistants sociaux
Les commerces de proximité

Indicateurs Qualité Objectifs

Enquête de satisfaction - Nombre de réclamations
Les sorties du service

Pour la Direction
Nom, prénom, Date et Signature

Pour le salarié
Nom, prénom, Date et Signature